

Приложение

МБДОУ Верхнесвечниковский д\Шс № 16 «Алёнушка» ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с требованиями ст. 189- 190 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Настоящие правила утверждены руководителем ДОУ с учётом мнения профсоюзного комитета.
- 1.3. Настоящие правила являются приложением к коллективному договору.
- 1.4. Настоящие правила утверждаются с целью способствовать дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.
- 1.5. Под дисциплиной труда в настоящих Правилах понимается: обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с Трудовым Кодексом иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными актами организации.
- 1.6. При приёме на работу работодатель обязан ознакомить с настоящими Правилами работника под роспись.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

- 2.1. Трудовые отношения в ДОУ регулируются Трудовым Кодексом РФ, законом «Об образовании», Уставом ДОУ.
- 2.2. Работники реализуют своё право на труд путём заключения трудового договора с д\Шсадом. При приёме работника на работу работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течении 3-х дней издаёт приказ о приёме на работу и знакомит с ним работника под роспись.
- 2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.
- 2.4. При заключении трудового договора работодатель требует следующие документы:
 - паспорт;

- трудовую книжку ,за исключением случаев,когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ об образовании;
- медицинское заключение (медицинская книжка) о состоянии здоровья для работы в ДОУ.

2.5.При приёме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Устав ДОУ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказ по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- должностная инструкция;
- иные локальные акты,регламентирующие трудовую деятельность работника.

Работодатель может устанавливать испытательный срок не более 1 года.

2.6. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и коллективным договором,принятым в ДОУ.

2.7.На каждого работника ДОУ оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями Инструкции о порядке ведения трудовых книжек. Трудовые книжки сотрудников ДОУ хранятся у Работодателя.

2.8.На каждого работника ведётся личное дело .после увольнения,личное дело хранится в ДОУ.

2.9.Перевод работника на другую работу ,не оговоренную трудовым договором,осуществляется только с письменного согласия работника за исключением случаев временного перевода на другую работу в случае производственной необходимости сроком до одного месяца в календарном году.

2.10Работодатель обязан отстранить от работы,не допускать к работе работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного ,наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы,обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов и должностных лиц,уполномоченных федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами.

2.11.Прекращение трудового договора может иметь место только по

основаниям,предусмотренным действующим законодательством.

2.12.При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе пользуются работники,имеющие квалификационные категории по итогам аттестации,звание «Заслуженный работник ДОУ»,имеющий звание «Ветеран ДОУ».

2.13.Увольнение работников ДОУ в связи с сокращением численности или штата ДОУ допускается,если невозможно перевести работника,с его согласия.на другую работу. Освобождение педагогических работников от работы допускается с их согласия(т.е. По собственному желанию).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Печейкина Надежда Алексеевна

Действителен с 20.05.2021 по 20.05.2022