

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Село Верхнесвечниково

« _____ » _____ 202 г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Верхнесвечниковский детский сад №16 «Аленушка» (МБДОУ д/с № 16), осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от "02" сентября 2015 г., регистрационный № 5641, выданной Региональной службой по надзору за контролем в сфере образования Ростовской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ д/с № 16 Душенко Ирины Ивановны, действующего на основании Устава и

родителя (законного представителя) именуемого в дальнейшем «Заказчик» в лице _____ в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в ДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 16.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года(лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ полный день (12-часовое пребывание), или кратковременного пребывания (3 часа 40 мин) (нужное подчеркнуть), пон.-пятница, с 7.30 до 17.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

1.7. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивают медицинская организация муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская больница».

2. Прием в ДОУ

2.1. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) Воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Прием Воспитанников, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.3. Для приема в ДОУ:

2.3.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной

территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.3.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения Воспитанника.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. *Исполнитель вправе:*

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. При комплектовании групп на новый учебный год, при необходимости, в летний период переводить ребенка в другие группы.

3.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью Договора по оказанию дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные образовательные услуги).

3.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

3.1.5. Отчислить Воспитанника из ДОУ:

на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка; при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду;

на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу компенсирующего вида;

в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

3.1.6. Закрывать ДОУ для проведения:

- капитального и текущего ремонта по графику и приказу управления образования Администрации г. Новочеркасска;

- санитарных дней по графику ДОУ, согласованному с УО;

- на время отключения воды, электроэнергии и др.

3.1.7. Обращаться за помощью к родителю (законному представителю) ребенка для реализации уставных задач ДОУ.

3.1.8. Защищать профессиональную честь и достоинства сотрудников.

3.2. *Заказчик вправе:*

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности

на возмездной основе.

3.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение 3 дней при необходимости.

3.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)-

3.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

3.2.8. Создавать различные родительские объединения, Клубы в ДОУ.

3.2.9. Обратиться с письменным заявлением к заведующему ДОУ, который обязан в установленный законодательством Российской Федерации срок дать письменный ответ.

3.2.10. Принимать участие в благоустройстве группы и территории ДОУ.

3.2.11. На права и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами регионального и муниципального уровня.

3.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2.13. _____ (иные права Заказчика).

3.3. **Исполнитель обязан:**

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей, согласно утвержденному режиму дня.

3.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

3.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 календарных дней о нецелесообразности

оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.3.14. Сохранить место за Воспитанником в ДОУ по заявлению Заказчика на время: болезни (при предоставлении медицинской справки); пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами); отпуска родителей; летнего оздоровительного периода; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами.

3.4. **Заказчик обязан:**

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. Родители обязаны лично приводить и забирать ребенка из детского сада, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случаях, когда возникает необходимость доверить забирать ребёнка другому лицу, родитель обязан познакомить его лично с воспитателем и предоставить ксерокопию его паспорта.

3.4.3. Приводить ребёнка в ДОУ в опрятном виде, приносить сменное бельё, обувь, одежду, предметы личной гигиены (бумажные платочки и влажные салфетки). Приводить ребенка только здоровым, и не допускать неполного выздоровления, своевременно сдавать медицинские справки.

3.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с Постановлением Администрации Кашарского Отдела Образования от 20.10.2016г. №1865 «Об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садов Кашарского района, и установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садов города Новочеркасска» (с изменениями в действующей редакции).

3.4.5. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Договоре по оказанию дополнительных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном настоящим Договором.

3.4.6. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

3.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

3.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

3.4.11. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

(Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 01.01.2027 г.)

3.4.12. Своевременно обсуждать с воспитателями возникшие вопросы, не допуская разрешения конфликтов в присутствии детей.

3.4.13. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для немедленного их устранения.

3.4.14. Не нарушать основные режимные моменты ДОУ, и выполнять рекомендации педагогов о соблюдении режима дома.

3.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.**

4.1. Размер родительской платы за содержание ребёнка определяется в соответствии с Порядком определения размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркасска, и об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркасска, утверждённым постановлением Администрации города Новочеркасска.

4.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

для детей в возрасте от 1 до 3 лет - _____ рублей/день;

для детей в возрасте от 3 до 8 лет - _____ рублей/день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.4. Заказчик ежемесячно, на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.2 настоящего Договора, помноженную на количество календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.5. Оплата производится в срок, не позднее 19 числа периода предшествующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4.6. При изменении размера родительской платы Заказчик получает уведомление под роспись.

4.7. В соответствии со ст. 65 п.5 Закона РФ от 29.12.2012 года № 237 «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми: на первого ребенка в размере 20% от фактически внесенной ими родительской платы, на второго ребенка - в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70%.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» определен Постановлением Администрации города.

4.8. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребёнка в ДОУ по следующим причинам:

4.8.1. болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинского учреждения;

4.8.2. санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей), подтвержденный копией соответствующего документа;

4.8.3. отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

4.8.4. отсутствием ребенка в оздоровительный период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);

4.8.5. период закрытия детского сада в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ;

4.8.6. отсутствием ребенка в МБДОУ по причине временной приостановки работы (простоя) не по вине работника по месту работы родителей (законных представителей).

Перерасчет производится в следующем месяце, с учетом заявления Родителя и представленных подтверждающих документов (заявления Родителя, медицинские справки, выписки из приказов и т.д.).

4.9. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

4.9.1. детей-инвалидов,

4.9.2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

4.9.3. детей с туберкулезной интоксикацией,

4.9.4. дети граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – участники), к которым относятся:

4.9.4.1. граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:

призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Уставом Президента РФ от 21.09.2022г. № 647;

заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1988 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ), при условии их участия в специальной военной операции;

сотрудники отряда мобильного назначения «Ермак» Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ростовской области.

4.9.4.2. погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в пункте 4.9.4.1.

4.10. Льготная родительская плата в размере 50% от установленной родительской платы определяется родителям(законным представителям) по следующим категориям:

- имеющим инвалидность I или II группы;

- многодетным семьям, до достижения старшим ребенком 18 лет или возраста 23 года при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения;

- одиноким матерям, имеющим среднедушевой доход, размер которого не превышает прожиточного минимума, установленного Правительством Ростовской области, и получающим ежемесячное государственное пособие на ребенка в повышенном размере в Управлении труда и социального развития Администрации города.

Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получения, с момента подачи родителем (законным представителем) заявления на предоставление льготы на имя заведующей МБДОУ.

4.11. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей), к которому прилагается один из документов, подтверждающих наличие права на льготу:

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности одного из родителей (законных представителей);

копия правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

медицинское заключение для детей с туберкулезной интоксикацией;

копии свидетельств о рождении детей для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «отец» стоит прочерк, либо справка о рождении формы № 25;

справка, выдаваемая федеральным органом исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) участников для участия в специальной военной операции (далее – федеральные органы) и членам их семей по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354, либо

сведения, предоставляемыми федеральными органами исполнительной власти с исполнением единой системы межведомственного электронного взаимодействия: либо справка выданная военным комиссариатом, войсковой частью, командованием ОМОН «Ермак» Управления Росгвардии по Ростовской области;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ростовской области.

4.12. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.13. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)."

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух недель недостатка платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги, в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ограничение ответственности:
исполнитель не несет ответственности за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых ребенку услуг, образовательных и оздоровительных, в случаях редкого посещения ребенком ДОУ без уважительных причин, а также, если Заказчики не принимают участие в консультациях, семинарах, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов ДОУ.

6. **Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по инициативе Родителя при условии письменного уведомления (заявления) Исполнителя, не менее чем за 7 дней. Расторжение договора не освобождает Родителя от обязанности оплатить Исполнителю имеющуюся на момент расторжения договора задолженность.

7. **Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ 20 ____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ 20 ____ г. Подпись: _____

СОГЛАСИЕ

На обработку персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) зарегистрирован по адресу, паспорт серии _____, № _____, выданный «_____» года, выдан _____,

(наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ д/с № 44, зарегистрированному по адресу. Ростовская область, Кашарский район с. Верхнесвечниково ул. Колхозная д 16, 346 208 ОГРН 102101110859 ИНН 6115902165 на обработку моих персональных данных и моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в связи с прохождением процедуры поступления для обучения и последующего обучения (в случае зачисления) в МБДОУ Верхнесвечниговский д/с 16 «Аленушка».

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (воспитанником) и детским садом, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности детского сада.

Обработке подлежат следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес фактического места проживания, пребывания и регистрации по месту жительства;
- реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета;
- полис ОМС;
- группа здоровья воспитанника, наличие инвалидности, сведения о состоянии здоровья, иные сведения, содержащиеся в «личном деле»;
- фотографии;
- Сведения о родителях (законных представителях)- фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, уровень образования, адрес регистрации, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- категория семьи и реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: сбор, ввод, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, изменение, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в конкурсных процедурах, использование фото- и видео - материалов на официальном сайте в сети Интернет, иных мероприятиях при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБДОУ Верхнесвечниковский д/с «Аленушка» №16 об изменении моих персональных данных и персональных данных Ф.И.О. ребенка в течение месяца после того, как они изменились. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ Верхнесвечниковский д/с №16 «Аленушка», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ Верхнесвечниковский д/с №16 «Аленушка» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления из МБДОУ Верхнесвечниковский д/с №16 «Аленушка» Ф.И.О. ребенка _____

« _____ » года /

(дата подписи заявления)

представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения
Я, _____,

Ф.И.О. родителя, законного
представителя

номер телефона: _____, электронная почта: _____, в соответствии со статьями 6 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ Верхнесвечниковский д/с № 16 «Аленушка», зарегистрированному по адресу: Верхнесвечниково ул. Колхозная д 16, 346 208, на обработку персональных данных моего ребенка

Ф.И.О. ребенка в объеме:

- фамилия, имя, возраст;
- фотографий (портретная съёмка, то есть ребенок на фото основной объект изображения);

с целью размещения фотографий ребенка на сайте МБДОУ Верхнесвечниковский д/с № 16 «Аленушка» по адресу: <https://16kashary.tvoysadik.ru>,

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ Верхнесвечниковский д/с № 16 «Аленушка» устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ Верхнесвечниковский д/с № 16 «Аленушка» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления из МБДОУ Верхнесвечниковский д/с № 16 «Аленушка» _____

Ф.И.О. ребенка

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ Верхнесвечниковским дс
№16 «Аленушка» Дущенко И.И. от _____

Ф.И.О. родителя, законного представителя
(полностью)

Паспортные данные:

Контактный телефон _____

Ф.И.О. родителя, законного представителя
(полностью)

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающие
установление опеки _____

Адрес электронной почты:

Адрес места жительства родителя (законных
представителей). _____

Заявление

Регистрационный №

Прошу Вас принять нашего (моего) ребёнка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата рождения:

Место рождения:

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:

Проживающего по адресу (место регистрации):

Фактический адрес проживания _____

в МБДОУ Верхнесвечниковский д/с № 16 «Аленушка» с __20 года

- в группу полного дня (12 часовое пребывание),
- группу кратковременного пребывания(3ч40мин)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования (*нужное подчеркнуть*):

- основная образовательная программа дошкольного образования,
- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность группы (*нужное подчеркнуть*):

- общеразвивающая;
- компенсирующая;
- оздоровительная.

В целях реализации прав, установленных статьей 14 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на родном русском языке.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (подпись)

Дата

Подпись

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА

о приеме документов от родителей (законных представителей)
при приеме воспитанников в МБДОУ
Верхнесвечниковский д/с № 16 «Аленушка»

Дана _____
(ФИО родителя)
в том, что заявление о приеме в МБДОУ Верхнесвечниковский д/с № 16 «Аленушка» его (ее)
сына (дочери)

зарегистрировано в журнале приема заявлений под № _____ от _____ (дата)

При подаче заявления приняты следующие обязательные документы:

- Заявление о приеме в МБДОУ Верхнесвечниковский д/с № 16 «Аленушка» с _____
- Копия записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка ____ (шт),
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Копия паспорта родителя

Иное - Медицинская карта на ребенка, выданная на основании медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения воспитанником ДОУ ____ (шт),
(указать)

Принял

Сдал

Должность _____

Родитель/законный представитель

МБДОУ д/с Верхнесвечниковский
дс №16 «Аленушка»
« _____ » 20 ____ г.

подпись Ф.И.О.