



Утверждаю: заведующий ДОУ №16  
Печейкина Н.А.

01.03.2021г.

## Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ Верхнесвечниковский д/с № 16 «Аленушка»

### Общие положения

Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения (лица) (далее - лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений МБДОУ Верхнесвечниковский д/с №16 «Аленушка» (далее – учреждение). Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных

правонарушений в учреждении руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, антикоррупционной политикой учреждения, кодексом этики и служебного поведения МБДОУ Верхнесвечниковский д/с №16 «Аленушка» (далее - кодекс), а также настоящим положением.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении при решении возложенных на него задач, взаимодействует с директором учреждения, членами комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулировании конфликта интересов в учреждении, руководителями структурных подразделений учреждения.

### 2. Назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

Заведующий учреждения принимает решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, досрочном прекращении его полномочий. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий. Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, возложены на работника учреждения по совместительству.

Цели и задачи ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

Целью деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками учреждения норм и правил, установленных кодексом. Задачами лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, являются:

3.2.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением кодекса;

Контроль за соблюдением норм и правил, установленных кодексом; Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов; Проведение документарных и выездных проверок сделок учреждения, содержащих коррупционную составляющую; Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения кодекса и иных внутренних документов учреждения; Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений; Незамедлительное сообщение обо всех случаях проявления, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений директору учреждения и в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении; Обеспечение ознакомления с кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации учреждения; Взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации

профилактики и противодействия коррупции.

Права ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

4.1. Для решения поставленных задач лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, наделяется следующими правами:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений учреждения в рамках проведения внутренних проверок;

Вносить руководителю учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам учреждения в случае нарушения норм и правил, установленных кодексом; Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных кодексом, требующих специальной квалификации.

Обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

5.1. В обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, входит:

Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных кодексом, в учреждении; Рассмотрение обращений работников учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных кодексом, в учреждении; Рассмотрение предложений работников учреждения по вопросам совершенствования норм и правил, установленных кодексом, в учреждении;

5.1.4 Контроль и проверка исполнения решений директора учреждения и комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении по вопросам противодействия коррупции.

6. Ответственность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.